

予算・決算記入説明

| | |
|-------|--------------------------------|
| 報償費 | 審判謝礼・賞品・役員謝礼(一人2,000円限度) |
| 消耗品費 | スポーツ用具・事務用品(PCインク・印刷用紙代等)・医薬品等 |
| 食糧費 | 役員等昼食代 |
| 会議費 | 会議賄い |
| 印刷製本費 | 申込み用紙・プログラム・要項等印刷 |
| 通信運搬費 | 通信用はがき・切手・機材運搬費 |

注:1.本大会は原則として参加者からの参加費で賄う。また負担金と参加費の範

囲で実施に努めること。

2.参加賞は大会本部で準備する。

3.傷害保険は大会本部で関係者全員(参加者含む)一括で加入する。

4.全種目の大会ポスターは大会本部で作成する。

5.算出基礎(単位・数量)を記入のこと。

6.参加賞及び傷害保険等の準備のため、競技団体は早目に役員・選手を掌

握し、大会本部に報告すること。